

葵涌循道中學
補領學生學習文件申請表

S01

學生姓名 : _____(中文) _____(英文)

就讀班別/曾就讀班別 : _____

入學年份 : _____ 畢業 / 離校年份 : _____(如適用)

身份證號碼 : _____ 聯絡電話 : _____

請選擇以下需要補領的文件 (在方格內劃上“√”號) (現時就讀本校 已畢業 / 離校)

申請在學證明書 (費用 \$10)

申請成績表 (補領級別 : _____) (費用 \$10)

申請畢業證書 (費用 \$10)

其他 : _____ (費用 \$10)

學生需註明申請原因 :

自行領取

由代領人領取,代領人姓名: _____(須附委託信件及申請人的身份證副本)

申請日期 : _____ 申請人簽名 : _____

備註 : 1. 所有申請書須 7 個工作天方可領取,並於 14 日內領取。

2. 申請人填妥申請表後,親身交回本校及繳交費用。

領取人姓名 : _____ 領取人簽署 : _____ 領取日期 : _____

代領取人姓名 : _____ 代領取人簽署 : _____ 與申請人關係 : _____

【校務處專用】

校長 / 副校長簽署 : _____ 簽署日期 : _____

已收費用 : _____ 負責職員簽署 : _____ (_____)

日期 : _____